



## FICHA DE PERSONAS AUTORIZADAS A RETIRAR AL ALUMNO/A Y A RECIBIR INFORMACIONES

Por medio de la presente, .....  
(Apellido y nombre del adulto responsable - familia)

como adulto responsable – familiar del alumno/a: ..... de  
..... curso ..... división, **dejo constancia que de no poder concurrir a retirar a mi hijo/a** del establecimiento educativo, **AUTORIZO** a las siguientes personas (abajo firmantes) a hacerlo en mi nombre:

Se aclara que las personas que se figuren a continuación **NO debe ser madre, padre o tutor**, sino otras personas que éstos autoricen a retirar al alumno en caso que ellos no puedan hacerlo.

**Aquí no deben poner los datos de la Madre o del Padre, sino datos de otras personas que ellos autoricen.**

### 1º Autorizado:

Nombre y Apellido:	DNI:	Parentesco /Vínculo:	Teléfono	Firma

### 2º Autorizado:

Nombre y Apellido:	DNI:	Parentesco /Vínculo:	Teléfono	Firma

### 3º Autorizado:

Nombre y Apellido:	DNI:	Parentesco /Vínculo:	Teléfono	Firma

Dejo expresamente aclarado que cada vez que necesite realizar un cambio en las personas autorizadas, me haré presente en la escuela para confeccionar una nueva ficha.

Saluda Atte.

Firma del Adulto Responsable:  
Aclaración:  
DNI N°:  
Fecha: ...../...../202....