

PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN COMPUTADORA

Cuando los Profesores soliciten que los alumnos realicen trabajos prácticos, los mismos serán presentados en computadora y respetando las siguientes pautas.

1°) Utilizar hoja de tamaño A4 u oficio.

2°) Los márgenes de la hoja serán los siguientes:

Superior: 2 cm
Izquierdo: 2 cm

Inferior : 1,5 cm
Derecho: 1,5 cm

3°) La letra tipo ARIAL o TIMES NEW ROMAN de 11 puntos de tamaño.

4°) En cada hoja debe tener un encabezado y pie de página, de forma automática, de la siguiente manera:

Encabezado:

En la parte superior izquierda: Nombre y Apellido de/del el/los integrantes del grupo.

En la parte superior derecha: Título del trabajo práctico.

De ser necesario se podrá utilizar dos renglones por cada uno.

Pie de página:

En la parte inferior derecha: Insertar el número de página a partir de la primera página después de la carátula.

5°) Todos los títulos resaltados, subrayados y centrados.

6°) Todos los subtítulos resaltados, y con una alineación a la izquierda.

7°) Los párrafos que tengan que destacarse del resto, se resaltarán y colocarán cursiva.

8°) Siempre usar el color automático para la fuente, o sea el color negro, de querer destacar más algún texto se podrá utilizar colores, siempre que sean lo más visible posible: azul, rojo, verde, etc. No usar amarillo.

9°) Todo los párrafos que contenga el trabajo, justificarlos.

10°) Todo el trabajo deberá estar escrito con un interlineado de 1,5 ptos.

11°) De ser necesario utilizar viñetas o numeración en el momento de enunciar o enumerar algo.

12°) Los trabajos prácticos se presentan encarpados perforados del margen izquierdo, o en folio cuando el trabajo ocupe hasta de 5 (cinco) hojas.

13°) En la hoja final deben constar la bibliografía, citada de la siguiente forma:

“Título del libro”.

“Autor”.

“Editorial”.

Al final de esta última hoja deben constar la o las firma/s de/del el/los integrantes del grupo.

14°) Por cualquier consulta al respecto podrás hacerla al/a la profesor/a.

Los alumnos pueden concurrir a realizar el trabajo práctico en la sala de computación de la escuela, lo único que deben traerse son las hojas para imprimir. El uso de la sala es totalmente gratuito. Se solicita que los alumnos antes de concurrir, hablen con el encargado de la misma (Prof. Vicente Simeone) a fin de organizar el día y horario, a contraturno, que la sala estará libre para ser utilizada.